



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO

Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)

Tel. 0444/649086 - e-mail: viic856003@istruzione.it – PEC: viic856003@pec.istruzione.it

Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

Prot. vedi segnatura in alto
Circolare n. 233

Montebello, 11 gennaio 2022

MASSIMA EVIDENZA – OBBLIGO DI FIRMA

Ai genitori degli alunni delle scuole secondarie di Montebello e Gambellara con richiesta di presa visione sul R.E.

Ai docenti delle scuole secondarie
Ai collaboratori scolastici

Al Sito di Istituto

Oggetto: Verifiche da effettuare nelle classi delle scuole secondarie in cui vi siano due casi di positività, ai sensi dell'art. 4, comma 1 Lett. c) n. 2 del D.L. 1 del 7 gennaio 2022 – Indicazioni operative – Informativa sul trattamento dati

Si fa seguito alle circolari n. 227 e 228 dell'8 gennaio 2022 per precisare che con nota del Ministero dell'istruzione prot. n. 14 del 10.01.2022 vengono fornite indicazioni di maggior dettaglio per le classi delle scuole secondarie che presentino casi di doppia positività.

In siffatta situazione per gli alunni che hanno concluso il ciclo vaccinale primario o per i quali la vaccinazione o la guarigione dal Covid -19 sia avvenuta da meno di 120 giorni o sia stata somministrata loro la dose di richiamo si prevede:

- Attività didattica in presenza con l'obbligo di indossare la mascherina ffp2 per almeno 10 giorni;
- di non consumare pasti a scuola a meno che non venga assicurata una distanza interpersonale di almeno 2 metri;
- Auto- sorveglianza sanitaria.

I requisiti per poter frequentare in presenza, seppur in regime di Auto-sorveglianza **devono essere dimostrati dall'alunno interessato e l'Istituzione scolastica è pertanto abilitata a prendere conoscenza dei dati forniti dagli alunni.**

Nel caso in cui si verifichi la situazione suindicata (due casi di positività nella stessa classe), per poter effettuare il controllo circa la sussistenza delle condizioni per la frequenza, la scuola dovrà dare tempestiva comunicazione alle famiglie della medesima classe, ricordando la possibilità per gli alunni di frequentare in presenza solo qualora dimostrino di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 1, lett. c) n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022, ovvero *"con due casi di positività nella classe, per coloro che diano dimostrazione di avere concluso il ciclo vaccinale primario o di essere guariti da meno di 120 giorni oppure di avere effettuato la dose di richiamo, si applica l'autosorveglianza, con l'utilizzo di mascherine FFP2 e con didattica in presenza. Per gli altri soggetti, non vaccinati o non guariti nei termini summenzionati, si applica didattica digitale integrata per la durata di 10 giorni"*.

A partire dal giorno successivo alla comunicazione effettuata alle famiglie della classe che presenta due casi di positività, la scrivente, a mezzo del personale docente o ATA delegato, dovrà verificare il possesso dei requisiti previsti, in modalità cartacea o digitale, mediante presa visione del Green Pass e/o di altra idonea **certificazione in cui sia riportata la data dell'ultima somministrazione del vaccino e o dell'avvenuta guarigione entro 120 giorni.**

Si precisa che la verifica dovrà essere effettuata quotidianamente per i 10 giorni successivi alla presa di conoscenza dei due casi di positività.

Il trattamento dei dati verrà effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati e, in particolare dell'art. 5 del GDPR, con conseguente adozione di apposite misure:

- Utilizzo dei soli dati indispensabili ai fini della dimostrazione dei requisiti per poter frequentare in presenza;
- Svolgimento delle sole operazioni di trattamento indispensabili rispetto alla finalità perseguita con esclusione di qualsiasi attività di raccolta, archiviazione, conservazione, divulgazione, pubblicazione;
- Limitazione dell'accesso ai dati nella misura strettamente necessaria;
- Trasmissione/ pubblicazione di una adeguata informativa nei confronti delle famiglie, ai sensi dell'art. 13 del GDPR;
- Utilizzo di modalità di trattamento idonee ad evitare violazioni, quali ad esempio la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato.

A tale proposito si allega modello di informativa che viene pubblicato anche sul sito.

I genitori degli alunni frequentanti la scuola secondaria sono tenuti ad apporre la spunta di conferma per accettazione della presente circolare e dell'informativa, cliccando sull'apposito pulsante  nella sezione Bacheca che vale come presa visione.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993

Allegato: Informativa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO
VIA G. GENTILE, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO - (VI)
TEL. 0444/649086 - E-MAIL: viic856003@ISTRUZIONE.IT - PEC: viic856003@PEC.ISTRUZIONE.IT
CODICE MECCANOGRAFICO VIIC856003 - CODICE FISCALE 80016310247
CODICE UNIVOCO UFFICIO UFVQ35 - CODICE IPA ISTSC_VIIC856003 - CODICE AOO ARIRBTL

ALLEGATO "B" ALLA NOTA MI N. 14 DEL 10.01.2022

Informativa sul trattamento dei dati personali

per la verifica dei requisiti ex art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n.1 del 7 gennaio 2022

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Con la presente informativa, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati degli alunni di scuole secondarie di primo grado e secondo grado e del sistema di istruzione e formazione professionale, interessati dall'attività di verifica circa la sussistenza dei requisiti per poter frequentare "in presenza", nei casi e con le modalità di cui all'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino, con sede a Montebello Vicentino in via G. Gentile, n. 7- tel.0444 649086, e-mail viic856003@istruzione.it in qualità di soggetto che effettua le verifiche ai sensi della normativa sopra citata.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali, Antonello Paolo è contattabile ai seguenti recapiti: paolo.antonello@ic-montebello.edu.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla verifica, da parte dell'Istituto, del possesso, da parte degli alunni nelle cui classi vi siano due casi di positività, dei requisiti per poter frequentare "in presenza".

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022, come successivamente interpretato dalla nota del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute n. 11 dell'8 gennaio 2022.

4. Categorie di dati trattati

Nell'ambito del processo di verifica, saranno trattati esclusivamente dati degli alunni di scuole secondarie di primo grado e secondo grado e del sistema di istruzione e formazione professionale nelle cui classi vi siano due casi di positività.

Più in particolare, saranno trattati:

- dati personali comuni di cui all'art. 4, n.1 del Regolamento UE 679/2016, ossia: nome e cognome degli alunni;
- dati afferenti alla salute degli alunni, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, contenuti nei documenti forniti dagli alunni medesimi ai fini delle verifiche in questione.

5. Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali trattati saranno presentati direttamente dagli alunni ai fini del controllo, in modalità digitale o cartacea.

I dati dovranno essere presentati quotidianamente ai fini del controllo, per i dieci giorni successivi alla presa di conoscenza dei due casi di positività nella classe di appartenenza.

6. Modalità di trattamento

I dati saranno visualizzati ai fini del controllo e non saranno in nessun caso registrati, salvati, conservati.

La verifica dei requisiti sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da personale dell'Istituzione Scolastica appositamente individuato dal Dirigente Scolastico e avverrà con modalità idonee a garantire la riservatezza dell'alunno interessato.

7. Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità di verifica sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi.

8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

9. Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, non sarà conservato alcun dato personale degli alunni oggetto di verifica.

10. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

- a) il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
 - la logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
- il periodo di conservazione;
- b) il diritto di rettifica (art. 16);
- c) il diritto alla cancellazione (art. 17);
- d) il diritto di limitazione al trattamento (art. 18).

In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

11. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

12. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.